



**ДИРЕКЦИЯ ВСЕМИРНОГО  
ФЕСТИВАЛЯ МОЛОДЁЖИ**  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом автономной  
некоммерческой организации  
«Дирекция Всемирного  
фестиваля молодежи»  
от 13.09.2024 №  
17-13.09.2024-4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на определение городов-соорганизаторов**  
**Международного молодежного форума в 2025 году**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, требования к участникам, критерии отбора победителей и порядок проведения конкурса на определение города-соорганизатора Международного молодежного форума в 2025 году (далее – Положение) и включает в себя:

– номинацию «Город-соорганизатор» – для городов Российской Федерации, выступающих в качестве соорганизатора и принимающих Международный молодежный форум (далее – Форум) в 2025 году;

– номинацию «Региональная программа» – для 10 субъектов Российской Федерации, реализующих Региональную программу для иностранных участников Форума.

1.2. Конкурс проводится в целях реализации молодежной политики в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», перечнем поручений по итогам встречи с участниками Всемирного фестиваля молодежи 2024 года, утвержденным Президентом Российской Федерации от 30 мая 2024 г. № Пр-1019 и Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года».

1.3. Организатором Конкурса является автономная некоммерческая организация «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

## 2. Термины и определения

2.1. Используемые в настоящем Положении термины, определения и сокращения имеют следующее значение:

«Форум» – Международный молодежный форум в 2025 году.

**«Конкурс»** – конкурс на определение городов-соорганизаторов Международного молодежного форума в 2025 году.

**«Организатор»** – автономная некоммерческая организация «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

**«Сайт»** – страница Конкурса на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://wyffest.com/>.

**«Участники»** – субъекты и города Российской Федерации вне зависимости от численности населения и местоположения (в том числе не являющиеся столицей субъекта Российской Федерации).

**«МЭС»** – Молодежный экспертный совет, который формируется для достижения цели и задач Конкурса, оценки конкурсных заявок и определения городов-финалистов в номинации «Город-соорганизатор» и победителей в номинации «Региональная программа».

**«Президиум МЭС»** – Президиум Молодежного экспертного совета, состоящий из числа представителей МЭС, сформированный для определения победителя в номинации «Город-соорганизатор».

**«Международные клубы дружбы»** – общественное объединение, организованное как продолжение и преобразование программы «Культурное шефство», реализованной в рамках Всемирного фестиваля молодежи в 2024 году, которое станет основой для дальнейшего развития многопланового международного молодежного сотрудничества в субъектах Российской Федерации.

**«Клиентские группы»** – основные целевые группы, принимающие участие в Форуме и включающие в себя такие категории, как российские и иностранные участники, волонтеры, гости, в том числе почетные гости,

спикеры, эксперты, сопровождающие гостей, партнеры, представители СМИ, организаторы и другие.

**«Организационный комитет»** – коллегиальный орган, состоящий из представителей Организатора, представителей субъекта-победителя в номинации «Город-соорганизатор», включающих в себя представителей руководства субъекта, руководителей ведомств, задействованных в подготовке и проведении Форума, представителей Международного клуба дружбы субъекта, а также представителей партнерских организаций, привлеченных к реализации Форума.

**«Региональная программа»** – комплекс мероприятий, направленных на укрепление образа Российской Федерации как открытого государства, являющегося одним из центров многополярного мира, проводимых в субъектах Российской Федерации. Включает в себя образовательную, содержательную, культурную, полезную и спортивную программы, утвержденные Организатором Форума.

### **3. Цель и задачи Конкурса**

3.1. Цель Конкурса – определить места проведения Форума и Региональной программы путем конкурсного отбора.

3.2. Задачи Конкурса:

– поддержка и развитие культурного, туристического и экономического потенциала регионов Российской Федерации;

– повышение интереса к Российской Федерации среди российских и иностранных участников путем освещения самобытности и особенностей культурного кода субъектов Российской Федерации;

– продвижение объективного образа и популяризация традиционных ценностей Российской Федерации на международной арене;

– укрепление дружеских и профессиональных связей между молодежью России и зарубежных стран.

#### **4. Организатор Конкурса**

##### **4.1. Функции Организатора Конкурса:**

- подготовка и реализация конкурсных процедур на всех этапах проведения Конкурса;
- разработка и утверждение конкурсной документации;
- утверждение критериев оценивания заявок Участников;
- формирование состава МЭС и Президиума МЭС;
- контроль за соблюдением конкурсных процедур в рамках работы МЭС;
- ведение протоколов МЭС и заседаний Президиума МЭС;
- обеспечение приема, обработки и хранения поступивших от Участников Конкурса заявок, материалов и передачи МЭС;
- оценка блока конкурсной заявки «Финансовые возможности» в номинации «Город-соорганизатор»;
- освещение Конкурса в средствах массовой информации;
- публикация извещений и уведомлений, связанных с Конкурсом, на Сайте;
- подведение итогов Конкурса;
- взаимодействие с субъектами-победителями по вопросам, касающимся подготовки и проведения Форума и Региональной программы.

4.2. Организатор оставляет за собой право отказать любому Участнику в дальнейшем участии в Конкурсе в связи с нарушением требований настоящего Положения, а также законодательства Российской Федерации, аннулировать его заявку и исключить ее.

## 5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие субъекты и города Российской Федерации вне зависимости от численности населения и местоположения (в том числе не являющиеся столицей субъекта Российской Федерации).

5.2. Представляет субъект либо город Российской Федерации и направляет заявку на Конкурс орган исполнительной власти, реализующий молодежную политику.

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 1 ноября 2024 года подать заявку на Сайте.

5.4. Перечень данных, необходимых для подачи заявки в номинации «Город-соорганизатор», представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. Перечень данных, необходимых для подачи заявки в номинации «Региональная программа», представлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.6. Субъект Российской Федерации имеет право подать заявку на участие в Конкурсе в обеих номинациях. В данном случае участие в номинации «Город-соорганизатор» является приоритетным. В случае победы в номинации «Город-соорганизатор» заявка в номинации «Региональная программа» аннулируется.

5.7. Подавая заявку на участие в Конкурсе в номинации «Город-соорганизатор», Участники обязуются, в случае вхождения в число финалистов, подготовить презентацию, отражающую культурный код региона, и представить ее на мероприятии, проводимом Организатором.

5.8. Подавая заявку на участие в Конкурсе в номинации «Город-соорганизатор», Участники обязуются, в случае победы,

заклучить соглашение о проведении Форума с Организатором и берут на себя обязательства по организации и проведению Форума в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.9. Подачей заявки на участие в Конкурсе в номинации «Региональная программа» Участники обязуются, в случае победы, заключить соглашение о проведении Региональной программы и берут на себя обязательства по организации и проведению Региональной программы в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и предложениями, перечисленными в поданной заявке.

## **6. Сроки и этапы проведения Конкурса**

6.1. Сроки проведения Конкурса: с 17 сентября по 30 ноября 2024 года.

6.2. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап: 17 сентября – 1 ноября 2024 года – прием конкурсных заявок на Сайте;

2 этап: 1 – 5 ноября 2024 года – модерация Организатором заявок на корректность поданных данных;

3 этап: 5 – 25 ноября 2024 года – заочная оценка МЭС конкурсных заявок. Определение 10 субъектов-победителей в номинации «Региональная программа» и 3 городов-финалистов в номинации «Город-соорганизатор» с последующим приглашением представителей 3 городов-финалистов для участия в очной защите;

4 этап: 26 ноября – декабрь 2024 года – очная защита. Мероприятие, организованное с участием иностранных гостей, партнеров, представителей городов-финалистов и Президиумом МЭС, в рамках которого предусматривается:

– презентация субъектов представителями городов-финалистов;

- очное голосование участников мероприятия на основе представленных презентаций;
- подсчет голосов и определение победителя Президиумом МЭС;
- объявление итогов Конкурса.

## **7. Молодежный экспертный совет Конкурса**

7.1. Для проведения оценки конкурсных заявок Конкурса формируется Молодежный экспертный совет (МЭС).

7.2. МЭС создается на период организации и проведения Конкурса для достижения цели и задач Конкурса.

7.3. В состав МЭС входит не более 90 человек, утвержденных Организатором. Членами МЭС являются лидеры Международных клубов дружбы.

7.4. Задачи МЭС:

- оценка заявок, за исключением блока «Финансовые возможности» в номинации «Город-соорганизатор», и приложенных к ним материалов согласно утвержденным критериям оценки;
- формирование и передача Организатору протоколов оценки заявок Участников Конкурса в номинациях «Город-соорганизатор» и «Региональная программа»;
- определение 3 городов-финалистов в номинации «Город-соорганизатор»;
- подведение итогов в номинации «Региональная программа»;
- проведение заседаний МЭС.

7.5. Председатель и секретарь МЭС избираются на первом заседании из числа членов МЭС путем открытого голосования большинством голосов.



7.6. Президиум МЭС состоит из 10 человек и утверждается Организатором.

7.7. Задачи Президиума МЭС:

– подведение итогов очного голосования в номинации «Город-соорганизатор»;

– оглашение результатов Конкурса в номинациях «Город-соорганизатор» и «Региональная программа».

7.8. Решения МЭС принимаются на заседании путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов МЭС. В случае равенства числа голосов, голос Председателя МЭС является решающим.

7.9. Решения МЭС отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем МЭС.

## **8. Требования для субъекта-победителя в номинации**

### **«Город-соорганизатор» к подготовке и проведению Форума**

8.1. Продолжительность Форума составляет не менее 5 и не более 7 дней, включая день заезда, дни проведения мероприятий и тематических программ и день разъезда.

8.2. Участниками Форума могут быть граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, граждане, имеющие множественное гражданство, иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, граждане, имеющие гражданство Российской Федерации и постоянно проживающие на территории другой страны (соотечественники), в возрасте от 14 до 35 лет на момент проведения Форума.

8.3. Общее количество представителей клиентских групп Форума – до 2 500 (двух тысяч пятисот) человек, из них до 1 000 (тысячи) человек – иностранные участники, включая несовершеннолетних

граждан, до 1 000 (тысячи) человек – российские участники, включая несовершеннолетних граждан, до 300 (трехсот) человек – волонтеры, до 200 (двухсот) человек – организаторы, почетные гости и эксперты.

8.4. Создание Организационного комитета Форума с участием представителей Организатора, руководства принимающего субъекта, руководителей ведомств, задействованных в подготовке и проведении Форума, представителей Международного клуба дружбы субъекта, а также представителей партнерских организаций, привлеченных к реализации Форума. Состав Организационного комитета формируется Организатором совместно с принимающим субъектом не позднее 45 дней с момента оглашения результатов Конкурса.

8.5. Первое заседание Организационного комитета Форума проводится не позднее 2 месяцев с момента оглашения результатов Конкурса. Последующие заседания проводятся с периодичностью не реже 1 раза в 2 месяца.

8.6. По итогам первого заседания Организационного комитета:

- разрабатывается и утверждается план подготовки и проведения Форума с указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц из числа членов комитета;

- планируются и обозначаются источники финансирования всех этапов подготовки и проведения Форума, фиксируется бюджет в соответствии с поданной заявкой;

- заключается соглашение о сотрудничестве в рамках проведения Форума;

- определяются и формируются основные службы Форума.

## **9. Требования для субъекта-победителя в номинации «Региональная программа» к подготовке и проведению Региональной программы**

9.1. Цель Региональной программы – укрепление образа Российской Федерации как открытого государства, являющегося одним из центров многополярного мира.

9.2. Задачи Региональной программы:

– транслирование основных смыслов и идей Форума на территории субъектов Российской Федерации, включая малые города и сельскую местность;

– формирование наследия Всемирного Фестиваля молодежи в субъектах Российской Федерации, отражающего международное взаимодействие российских и иностранных участников;

– создание условий для проявления активной гражданской позиции молодежью региона и возможности принять участие в создании общего будущего образа через совместное обсуждение и поиски решений построения справедливого многополярного мира, основанного на сотрудничестве.

9.3. Продолжительность Региональной программы составляет 5 дней, включая день заезда, дни проведения программы и день отъезда.

9.4. Общее количество участников Региональной программы составляет не более 200 человек. Каждый из 10 субъектов Российской Федерации примет по 20 иностранных участников Форума.

9.5. Региональная программа включает в себя: образовательную, содержательную, культурную, полезную и спортивную программы.

Образовательная программа – комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня знаний и компетенций участников

в определенной области и погружение участников в международную молодежную повестку.

Мероприятия включают в себя проведение образовательных мастер-классов и круглых столов, а также организацию дискуссионных площадок с участием представителей Международных клубов дружбы, региональных экспертов, лидеров общественных организаций и других значимых лиц.

Также в рамках образовательной программы предусмотрена реализация медиа-программы «Россия в кадре».

Цель медиа-программы – показать Россию как современное, открытое и многогранное государство, являющееся одним из центров многополярного мира.

В рамках данной медиа-программы участники смогут создать видеопроекты, демонстрирующие уникальные особенности региона и России в целом через призму молодежного восприятия. Видеопроекты разрабатываются на протяжении Региональной программы и публикуются в личных социальных сетях участников с использованием хэштегов Форума.

Содержательная программа – комплекс мероприятий, направленных на знакомство участников с ключевыми объектами инфраструктуры и особенностями деятельности субъекта Российской Федерации.

Мероприятия направлены на укрепление образа Российской Федерации как открытого государства и включают в себя посещение высших учебных заведений, мест боевой Славы, крупных производственных предприятий и других значимых объектов, а также встречу с Главой субъекта Российской Федерации, главами муниципальных образований, ректорами ВУЗов, трудовыми

коллективами, студенческим и молодежным активами и торжественную встречу делегации.

Культурная программа – комплекс мероприятий, направленных на погружение участников в культурные особенности региона и страны, способствуя созданию атмосферы взаимопонимания и культурного обмена.

Мероприятия могут включать в себя экскурсии по историческим достопримечательностям, вечера национальной культуры, дегустацию национальной кухни, выставки и арт-мероприятия, демонстрирующие произведения искусства и ремесла, фольклорные шоу и театральные постановки, отражающие региональные традиции, а также концерты, посещение театров и национальных музеев, представляющих культурное наследие региона.

Полезная программа – комплекс мероприятий, направленных на помощь категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на выработку совместных решений по проблемам экологии и природопользования, повышающих социальную значимость совместных действий во благо общества.

Мероприятия должны предоставлять возможность участникам применить свой социальный опыт и навыки для оказания помощи местным жителям, благотворительным и социальным организациям. В программу могут быть включены такие мероприятия, как сбор гуманитарной помощи, участие в социальных акциях (например, Общероссийская акция взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ), а также региональные волонтерские проекты.

Спортивная программа – комплекс мероприятий, направленных на физическое развитие участников, формирование здоровых привычек.

Мероприятия могут включать в себя спортивные соревнования, турниры, встречи с Олимпийскими чемпионами, чемпионами Мира и Европы, мастер-классы по различным видам спорта и занятия на открытых спортивных площадках.

9.6. Город-организатор осуществляет организационное обеспечение Региональной программы в части:

- организации проживания участников;
- организации питания участников;
- организации трансфера участников от транспортных узлов до мест временного проживания и обратно, а также между площадками проведения Региональной программы;
- организации и проведения мероприятий в рамках реализации образовательной, содержательной, культурной, полезной и спортивной программ;
- адаптации программы путем обеспечения перевода для участников с использованием оборудования для синхронного и/или последовательного перевода в рамках реализации мероприятий программы;
- предоставления площадок проведения Региональной программы, в том числе оснащения необходимым оборудованием и канцелярией;
- медицинского обслуживания;
- обеспечения безопасности;
- организации информационного обеспечения Региональной программы в местных СМИ.

9.7. Организатор осуществляет организационное обеспечение Региональной программы в части организации проезда участников

из места (субъекта) проведения Форума до мест (субъектов) проведения Региональной программы и обратно до мест постоянного проживания.

## **10. Прочие условия**

10.1. Подача Участниками заявки в соответствии с настоящим Положением означает полное и безоговорочное согласие Участника с условиями проведения Конкурса.

10.2. Организатор принимает решение о победителях Конкурса на основании экспертных заключений МЭС, сведения о которых не разглашаются. Апелляция по Конкурсу не предусмотрена. Организатор оставляет за собой право не давать разъяснения по оценкам конкурсных заявок.

10.3. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Организатором в пределах его компетенции с учетом текущей ситуации.

## **11. Финансирование**

11.1. Конкурс не предполагает осуществление расходов, связанных с его организацией и проведением.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Информация о Конкурсе размещается на Сайте.

12.2. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить Участников, членов МЭС и других заинтересованных лиц не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения изменений в Положение путем размещения информации на Сайте.

12.3. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению Конкурса, Организатор вправе временно приостановить или прекратить проведение Конкурса.

12.4. Организатор не несет ответственности за прямые или косвенные убытки Участников, любые неточности или упущения

в предоставленной Участниками информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера Участника Конкурса или любого другого лица в связи с участием в Конкурсе.

12.5. Контактные данные Организатора: тел.: +7 (800) 505-29-29, эл. почта: [konkurs@wyffest.com](mailto:konkurs@wyffest.com).



**Перечень данных необходимых для подачи заявки  
в номинации «Город-соорганизатор»**

Перечень представлен для ознакомления и подготовки необходимых данных для подачи конкурсной заявки. Заявка заполняется и подается на Сайте.

№	Наименования критерия	Описание
<b>1. Общая информация</b>		
1	Субъект Российской Федерации	
2	Наименование населенного пункта	
3	Население субъекта Российской Федерации	
4	Количество молодежи от 14 до 35 лет, проживающей на территории региона	
5	Подтверждая отправку заявки, вы гарантируете достоверность информации, указанной при регистрации, и подтверждаете, что уполномочены выступать в качестве контактного лица.	
<b>2. Инфраструктура региона</b>		
<b>2.1. Сервисная инфраструктура</b>		
<b>2.1.1. Транспортная инфраструктура</b>		
<b>2.1.1.1. Транспортные узлы</b>		
1	Наличие аэропорта	
2	Название аэропорта	
3	Наличие железнодорожного вокзала	
4	Название железнодорожного вокзала	
5	Наличие автовокзала/автостанции	

6	Название автовокзала/автостанции	
<b>2.1.2. Трансфер</b>		
<p style="text-align: center;">Для комфортного пребывания в регионе потребуется транспортное обслуживание для участников, волонтеров, почетных гостей, экспертов и Организаторов Форума, ориентировочное количество 2500 человек</p> <p style="text-align: center;">Клиентские группы: Участники – 2000 человек; Волонтеры – 300 человек;</p> <p style="text-align: center;">Организаторы, почетные гости и эксперты – 200 человек, количественное разделение ориентировочное.</p>		
1	Опишите предполагаемую систему транспортного и логистического сопровождения для каждой клиентской группы Форума	<p>Пример описания:</p> <p>Клиентская группа «Участники».</p> <p>– встреча участников в аэропорту и на ж/д вокзале согласно времени прибытия – 20 автобусов с багажными отделениями, количество посадочных мест – 51;</p> <p>– трансфер участников от мест проживания к местам проведения мероприятий Форума и обратно – 40 автобусов, количество посадочных мест – 51.</p> <p>Клиентская группа «Волонтеры».</p> <p>– встреча волонтеров в аэропорту и на ж/д вокзале согласно времени прибытия – 20 автобусов с багажными отделениями, количество посадочных мест – 51.</p> <p>Автобусы разделяются между участниками и волонтерами, согласно логистике прибытия;</p> <p>– трансфер от мест проживания к местам проведения мероприятий Форума и обратно – 5 автобусов, количество посадочных мест – 51.</p> <p>Автобусы сначала отвозят волонтеров, часть волонтеров садятся на трансфер вместе с участниками;</p> <p>– транспорт для участников и волонтеров курсирующий между площадками проведения Форума – 15 автобусов</p>

		<p>(«Шатлов»), количество посадочных мест – 14.</p> <p>Клиентская группа «Организаторы, почетные гости и эксперты».</p> <p>– предоставление 10 минивэнов или микроавтобусов премиум-класса, а также 20 легковых автомобилей комфорт-класса и бизнес-класса для встречи и перемещения между площадками Форума почетных гостей, экспертов и руководящего состава Организатора;</p> <p>– предоставление 3 технических автомобилей с круглосуточным дежурством;</p> <p>– транспорт для Организаторов, курсирующий между площадками проведения Форума – 5 автобусов («Шатлов»), количество посадочных мест – 14.</p>
<b>2.1.3. Общественный транспорт и транспортные сервисы</b>		
1	Наличие электронной транспортной карты	
2	Условия использования электронных транспортных карт	Стоимость проезда по электронным транспортным картам, возможность дистанционного пополнения/записи билетов на карту и т.д.
3	Наличие приложений для отслеживания транспорта	На русском и английском языках
4	Перечислите названия приложений	
5	Наличие метро	
6	Опишите функциональные особенности метро в вашем регионе?	Количество станций, количество линий, средний интервал движения поездов и т.д.
7	Наличие сервисов аренды электросамокатов	
8	Перечислите названия сервисов	
9	Наличие служб такси	
10	Перечислите названия служб	
<b>2.2. Гостиничный фонд</b>		

Для комфортного пребывания в регионе потребуется проживание для участников, волонтеров, почетных гостей, экспертов и организаторов Форума, ориентировочное количество – 2 500 человек.

Общее условие:

– возможность заселения около 2 500 человек в одном средстве размещения/нескольких.

Условия для клиентских групп «Участники», «Волонтеры» и «Организаторы»:

- не менее 3-х звезд;
- ориентировочное количество: 2 400 человек;
- проживание до 3-х человек в номере;
- удобства расположены в номере;
- завтрак включен.

Условия для клиентских групп «Почетные гости» и «Эксперты»:

- не менее 4-х звезд;
- ориентировочное количество: 100 человек;
- проживание 1 человек в номере;
- удобства расположены в номере;
- завтрак включен.

1	Тип средства размещения	
2	Названия средства размещения	
3	Ссылка на сайт средства размещения	
4	Вместимость	Количество койко-мест
5	Опишите категорию, количество номеров и мест	Например, категория: Комфорт, двухместный номер – 10 шт. = 20 чел.

### 2.3. Организация питания

Для комфортного пребывания потребуется 3-х разовое питание для участников, волонтеров, почетных гостей, экспертов и организаторов Форума, ориентировочное количество – 2 500 человек.

Условия:

- завтрак предоставляется в месте проживания;
- обед и ужин предоставляется в точке питания на основных площадках проведения Форума либо в радиусе 10 – 15 минут пешим шагом от них;
- питание необходимо осуществлять в единой точке либо в нескольких, но с условием питания по клиентским группам: участники – 2 000 человек, волонтеры – 300 человек, организаторы, почетные гости и эксперты – 200 человек, количественное разделение ориентировочное;
- необходимо предусмотреть возможность предоставления альтернативных видов питания (вегетарианское, халяль и т.д.);
- необходимо предусмотреть возможность отдельного питания почетных гостей и экспертов Форума;

– питание возможно проводить в несколько смен, при этом общая продолжительность приема пищи должна составлять не более 1,5 часов.		
1	Вид точки питания	
2	Название точки питания	
3	Ссылка на сайт точки питания	
4	Предоставляемые виды приема пищи	
5	Описание точки питания	
<b>2.4. Программная инфраструктура</b>		
<b>2.4.1. Площадка для проведения торжественных церемоний открытия и закрытия</b>		
Для проведения торжественных церемоний открытия и закрытия Форума необходима специализированная площадка.		
Условия:		
– одна концертная площадка с возможностью рассадки более 2 500 человек.		
1	Название площадки	
2	Ссылка на сайт площадки	
3	Вместимость	
4	Описание площадки	Визуальное представление площадки, описание состояния залов и т.д
5	Техническое оснащение площадки	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы площадки	
<b>2.4.2. Спортивные площадки</b>		
Для проведения спортивной программы Форума, включающей в себя мероприятия, направленные на физическое развитие участников, необходимы специализированные спортивные площадки.		
Мероприятия могут включать в себя спортивные соревнования, турниры, мастер-классы по различным видам спорта и занятия на открытых спортивных площадках.		
Не более 5 площадок.		
1	Название спортивной площадки	
2	Ссылка на сайт спортивной площадки	
3	Вместимость	
4	Описание спортивной площадки	

5	Описание инвентаря, предоставляемого на спортивной площадке	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы спортивной площадки	
<b>2.4.3. Концертные площадки, открытые сцены и амфитеатры</b>		
<p>Для проведения атмосферной программы Форума, включающей в себя мероприятия, направленные на укрепление командного духа и развитие творческих способностей, а также для проведения альтернативных видов мероприятий, необходимы специализированные открытые зоны (открытые сцены и амфитеатры, а также парки, сады и иные зеленые зоны). Мероприятия могут включать в себя встречи у костра с обсуждением общих тем, проведение викторин, музыкальные вечера и культурные мероприятия, связанные с национальными традициями и культурой участников.</p> <p style="text-align: center;">Не более 5 площадок.</p>		
1	Тип площадки	
2	Ссылка на сайт площадки	
3	Вместимость	
4	Описание площадки	
5	Техническое оснащение площадки	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы площадок	
<b>2.4.4. Конференц-залы</b>		
<p>Для проведения образовательной программы и деловых мероприятий необходимы специализированные конференц-залы.</p> <p style="text-align: center;">Не более 5 площадок.</p>		
1	Название конференц-зала	
2	Ссылка на сайт конференц-зала	
3	Вместимость	
4	Описание конференц-зала	
5	Техническое оснащение конференц-зала	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы конференц-залов	
<b>2.4.5. Выставочные и конгрессные площадки</b>		
<p>Для проведения выставок, конгрессов и крупных встреч необходимы выставочные центры, конгресс-холлы и иные альтернативные пространства.</p> <p style="text-align: center;">Не более 5 площадок.</p>		

1	Название площадки	
2	Ссылка на сайт площадки	
3	Вместимость	Площадь, количество залов
4	Описание площадки	
5	Техническое оснащение площадки	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы площадок	
<b>2.4.6. Иная релевантная инфраструктура</b>		
Перечень других объектов инфраструктуры, которые могут быть полезны для организации Форума. Например, креативные пространства, такие как арт-кластеры, студии, галереи и другие пространства.		
1	Тип площадки	
2	Ссылка на сайт площадки	
3	Вместимость	
4	Описание площадки	
5	Техническое оснащение площадки	
6	В приложение необходимо прикрепить фотографии и схемы площадок	
<b>2.5. Волонтерское сообщество в регионе</b>		
1	Опишите региональное волонтерское сообщество	Количество волонтеров в регионе, количество волонтерских центров, деятельность волонтерского сообщества.
<b>2.6. Городская инфраструктура</b>		
<b>2.6.1. Доступная среда</b>		
1	Опишите доступность инфраструктуры региона для людей с ограниченными возможностями здоровья	В предполагаемых местах проведения программы Форума
<b>3. Опыт и ресурсы региона</b>		
<b>3.1. Опыт проведения крупных мероприятий</b>		
Описание значимых мероприятий, проведенных в регионе за последние 3 года. Не более 5 мероприятий в каждой категории.		
1	Опишите опыт проведения всероссийского/регионального мероприятия	Кол-во участников, количество дней, зоны ответственности и т.д.

2	Ссылка на упоминание мероприятия в СМИ	
3	Опишите опыт организации и проведения Международного мероприятия	
4	Ссылка на упоминание мероприятия в СМИ	
<b>3.2. Поддержка местных властей и общественности</b>		
1	Письмо поддержки от Главы региона, в ином случае Главы города	Необходимо прикрепить официальное письмо от Главы региона или города с подтверждением поддержки проведения Форума, готовности оказать необходимую помощь и содействие на всех этапах подготовки и проведения Форума.
2	Результаты опроса общественного мнения о проведении Форума	Описание результатов опроса общественного мнения среди жителей региона о проведении Форума.
<b>3.3. Финансовые возможности</b>		
1	Планируемый бюджет на проведение Форума	Нужно предоставить описание запланированного бюджета на проведение Форума, включая основные статьи расходов.  Описание нужно отправить на электронную почту: <a href="mailto:konkurs@wyffest.com">konkurs@wyffest.com</a> .  В теме письма указать название региона.
2	Перечень международных, федеральных и региональных партнеров и спонсоров	Перечень потенциальных и подтвержденных международных, федеральных и региональных партнеров и спонсоров, готовых поддержать проведение Форума.
<b>4. Культурный код региона</b>		



1	Культурное наследие	<p>Описание культурного наследия региона, включая архитектурные памятники, музеи, исторические места и объекты нематериального культурного наследия (традиции, ремесла, фольклор, национальная кухня), фирменного стиля региона.</p> <p>Описание должно отражать уникальные городские традиции, креативность, инновационность и уникальность решений.</p>
2	Программа гостеприимства	<p>Описание мероприятий и инициатив, направленных на создание гостеприимной атмосферы для участников и гостей Форума.</p> <p>Описание должно отражать креативность, инновационность и уникальность решений.</p>
3	Природно-культурные объекты	<p>Перечень природных и культурных объектов региона, представляющих интерес для участников и гостей Форума.</p> <p>Описание должно отражать уникальность объектов и привлекать молодежное сообщество к их посещению.</p>
4	Наличие видео-визитки региона, которая отразит его культурный код	<p>Видео должно быть информативным, визуально привлекательным и подчеркивать уникальные особенности региона, создавая позитивный образ для участников и гостей Форума</p> <p>Видео может включать в себя отражение объектов культурного наследия, городскую инфраструктуру, региональные обычаи и иную информацию, отражающую культурный код региона.</p> <p>Необходимо прикрепить ссылку на видео-визитку.</p> <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– продолжительность: до 3-х минут;</li> <li>– разрешение: 1280x1024 для 16:9, не ниже 365 px (пикселей), горизонтальная ориентация.</li> <li>– субтитры на английском языке.</li> </ul>

**Перечень данных, необходимых для подачи заявки  
в номинации «Региональная программа»**

Перечень представлен для ознакомления и подготовки необходимых данных для подачи конкурсной заявки. Заявка заполняется и подается на Сайте.

№	Наименования критерия	Описание
<b>1. Общая информация</b>		
1	Субъект Российской Федерации	
2	Наименование населенного пункта	
3	Подтверждая отправку заявки, вы гарантируете достоверность информации, указанной при регистрации, и подтверждаете, что уполномочены выступать в качестве контактного лица.	
<b>2. Поддержка местных властей</b>		
1	Письмо поддержки от Главы региона в ином случае Главы города	
<b>3. Культурный код региона</b>		
1	Культурное наследие	Описание культурного наследия региона, включая архитектурные памятники, музеи, исторические места и объекты нематериального культурного наследия (традиции, ремесла, фольклор, национальная кухня), фирменного стиля региона.  Описание должно отражать уникальные городские традиции, креативность, инновационность и уникальность решений.
2	Программа гостеприимства	Описание мероприятий и инициатив, направленных на создание гостеприимной атмосферы для участников и гостей Форума  Описание должно отражать креативность, инновационность и уникальность решений.

3	Природно-культурные объекты	<p>Перечень природных и культурных объектов региона, представляющих интерес для участников и гостей Форума.</p> <p>Описание должно отражать уникальность объектов и привлекать молодежное сообщество к их посещению.</p>
4	Опишите доступность инфраструктуры региона для людей с ограниченными возможностями здоровья	

#### 4. Программа

Необходимо разработать концепцию региональной программы в формате презентации, включающей в себя образовательную, содержательную, культурную, полезную и спортивную программы.

Продолжительность региональной программы – 5 дней, включая день заезда и отъезда.

Образовательная программа – комплекс мероприятий, направленный на повышение уровня знаний и компетенций участников в определенной области и погружение участников в международную молодежную повестку.

Мероприятия включают в себя проведение образовательных мастер-классов и круглых столов, а также организация дискуссионных площадок с участием представителей Международных клубов дружбы, региональных экспертов, лидеров общественных организаций и других значимых лиц.

Содержательная программа – комплекс мероприятий, направленных на знакомство участников с ключевыми объектами инфраструктуры и особенностями деятельности субъекта.

Мероприятия направлены на укрепление образа России как открытого государства и включают в себя посещение высших учебных заведений, мест боевой Славы, крупных производственных предприятий и других значимых объектов, а также встречу с Главой субъекта Российской Федерации, главами муниципальных образований, ректорами ВУЗов, трудовыми коллективами, студенческим и молодежным активами и торжественную встречу делегации.

Культурная программа – комплекс мероприятий, направленный на погружение участников в культурные особенности региона и страны, способствуя созданию атмосферы взаимопонимания и культурного обмена.

Мероприятия могут включать в себя экскурсии к историческим достопримечательностям, вечера национальной культуры, дегустацию национальной кухни, выставки и арт-мероприятия, демонстрирующие произведения искусства и ремесла, фольклорные шоу и театральные постановки, отражающие региональные традиции, а также концерты, посещение театров и национальных музеев, представляющих культурное наследие региона.

Полезная программа – комплекс мероприятий, направленный на помощь категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, на выработку совместных решений по проблемам экологии и природопользования, повышающих социальную значимость совместных действий во благо общества.

Мероприятия должны предоставлять возможность участникам применить свой социальный опыт и навыки для оказания помощи местным жителям, благотворительным и социальным организациям. В программу могут быть включены такие мероприятия, как сбор гуманитарной помощи, участие в социальных акциях (например, Общероссийская акция взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ), а также региональные волонтерские проекты.

Спортивная программа – комплекс мероприятий, направленный на физическое развитие участников, формирование здоровых привычек.

Мероприятия могут включать в себя спортивные соревнования, турниры, встречи с Олимпийскими чемпионами, чемпионами Мира и Европы, мастер-классы по различным видам спорта и занятия на открытых спортивных площадках.

Требования к презентации:

- тема и описание концепции региональной программы;
- описание места проживания участников (с фотографиями);
- описание формата встречи делегации;
- подробное описание мероприятий, которые планирует провести регион, в рамках содержательного, культурного, полезного и спортивного блоков;
- ориентировочный график каждого дня, включающий в себя основные блоки программы, приемы пищи, перемещения между площадками, прибытие и убытие участников.